

RAHMENBEDINGUNGEN ZUR NUTZUNG DER RÄUMLICHKEITEN DES MUSEUMS

Bei Anmietung der Räumlichkeiten außerhalb der regulären Öffnungszeiten bleiben die Eingangstüren aus Sicherheitsgründen geschlossen, um unbefugte Personen am Zutritt zum Museum zu hindern. Bitte machen Sie sich an der Tür bemerkbar, damit das Sicherheitspersonal Ihnen den Zutritt ermöglichen kann. Wir bitten in diesem Zusammenhang um etwas Geduld, da das Sicherheitspersonal mehrere Zugänge gleichzeitig betreut.

Nutzung der Räume

Selbstverständlich besteht auch die Möglichkeit alle Eingangsbereiche zu öffnen. Dies erfordert jedoch einen erhöhten Einsatz von Sicherheitspersonal.

Für unsere Räume stehen verschiedene, festgelegte Bestuhlungsformen zur Verfügung, darunter Reihenbestuhlung, Tischgruppen sowie weitere Varianten für unterschiedliche Gruppengrößen, an die wir gebunden sind. Fragen zu den möglichen Bestuhlungsvarianten oder leichten Abweichungen davon können Sie gerne an uns richten, wir prüfen dann intern, ob wir Ihnen Optionen anbieten können.

Die Obergrenzen der verschiedenen Bestuhlungsformen sind aus Gründen des Brandschutzes und der Sicherstellung freier Fluchtwege verbindlich. Aufgrund dessen bitten wir um Verständnis, dass wir keine zusätzlichen Sitzplätze genehmigen können.

Sollten in der Durchführung deutlich mehr Personen an der Veranstaltung teilnehmen, als im Bestuhlungsplan vorgesehen, behalten wir uns aus Sicherheitsgründen das Recht vor, die Veranstaltung vorzeitig zu beenden. Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Schadensersatz, bleiben hiervon unberührt.

Nach Veranstaltungsende ist die Bestuhlung in der ursprünglichen Form wiederherzustellen. Die Räumlichkeiten sind zudem in einem ordentlichen Zustand zu übergeben. Bei Nichteinhaltung behalten wir uns vor, zusätzlich entstehende Kosten, bemessen nach dem erforderlichen Zeitaufwand, in Rechnung zu stellen.

Wichtige Information: Das Museum ist Montags geschlossen. Veranstaltungen sind an diesem Tag nur in Ausnahmefällen möglich. Anfragen für Montags-Termine werden daher nur in begründeten Fällen berücksichtigt. Zudem ist an Montagen mit vermehrten Betriebsabläufen sowie erhöhter Lärmbelästigung zu rechnen. Eine frühzeitige Abstimmung ist in solchen Fällen erforderlich.

Technik der Räume

Die meisten Räume sind mit vollständiger Vortrags- und Präsentationstechnik ausgestattet. Diese wird betriebsbereit zur Verfügung gestellt. Eine technische Einweisung erfolgt nicht; die Technik wird lediglich eingeschaltet. Voraussetzung für die Nutzung der Technik ist, dass der Anwender über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit der vorhandenen Ausstattung verfügt.

Die Räume, welche über keine fest installierte Technik verfügen (Foyer, Patio, Lichthof), können auf Wunsch mit vollständiger Vortrags- und Präsentationstechnik ausgestattet werden. Hier ist der Einsatz eines Veranstaltungstechnikers oder einer entsprechenden Fachfirma erforderlich. Teilen Sie uns Ihre Vorstellungen hierzu bitte rechtzeitig mit.

Die Technik wird Ihnen in diesem Fall betriebsbereit zur Verfügung gestellt. Eine technische Einweisung erfolgt nicht; die Technik wird lediglich eingeschaltet. Voraussetzung für die Nutzung der Technik ist hier ebenfalls, dass der Anwender über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit der vorhandenen Ausstattung verfügt.

Sofern die Veranstaltung außerhalb der regulären Öffnungszeiten des Museums stattfindet oder über die Standardnutzung hinausgehende technische Anforderungen bestehen (z. B. der Einsatz weiterer Medientechnik) ist der Einsatz eines Veranstaltungstechnikers oder einer entsprechenden Fachfirma erforderlich. Die Beauftragung liegt dabei in der Verantwortung des Veranstalters (des Mieters), gerne unterstützen wir Sie hierbei, sprechen Sie uns hierzu gerne an.

INTERNE RAHMENBEDINGUNGEN ZUR NUTZUNG DER RÄUMLICHKEITEN DES MUSEUMS

Raumnutzungszeiten

Die Veranstaltungszeit bezeichnet den Zeitraum, in dem die eigentliche Veranstaltung stattfindet.

Die Raumnutzungszeit umfasst darüber hinaus auch die Zeiten, die für die Vor- und Nachbereitung, insbesondere für den Auf- und Abbau, benötigt werden.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass es unbedingt erforderlich ist, bereits bei der Buchung uns die genaue Veranstaltungs- sowie Raumnutzungszeit mitzuteilen. Da die Räume je nach Verfügbarkeit auch für andere Veranstaltungen vergeben werden und in vielen Fällen Umbaumaßnahmen erforderlich sind, ist eine präzise Planung nur mit verbindlichen Zeitangaben möglich. Eine Einhaltung der angegebenen Zeiten ist daher erforderlich.

Der Mieter ist verpflichtet, sämtliche von ihm eingebrachten oder beauftragten Leistungen, insbesondere Technik und Catering, am Veranstaltungstag vollständig innerhalb der vereinbarten Raumnutzungszeiten abzubauen und zu entfernen bzw. abbauen zu lassen. Wir bitten darum, die benötigten Auf- und Abbauzeiten rechtzeitig zu erfragen und uns mitzuteilen. Die rechtzeitige und ausreichende Planung der hierfür notwendigen Zeiten obliegt ausschließlich beim Veranstalter (dem Mieter).

Änderungen der Raumnutzungszeiten können leider nur bis spätestens 14 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung berücksichtigt werden. Später eingehende Änderungen können aus organisatorischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.

Zusätzliches Ausstattungssortiment

Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne zusätzliche Ausstattung wie Flipcharts, Pinnwände oder einen Moderationskoffer kostenfrei zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass diese lediglich mit grundlegenden Materialien ausgestattet sind und kein Anspruch auf Vollständigkeit besteht. Für die Flipcharts und Pinnwände wird nur eine begrenzte Menge an Papier bereitgestellt. Bei erhöhtem Materialbedarf oder speziellen Anforderungen ist zusätzliches Material eigenständig mitzubringen.

Für Aushänge können wir Ihnen zudem Aufsteller/Kundenstopper im Format DIN A1 bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass das Anbringen von Materialien an Wänden, Türen oder Mobiliar nicht gestattet ist.

Darüber hinaus stellen wir auch gerne weiteres Mobiliar für die Anmeldung der Teilnehmenden sowie für Auslagen von Prospektmaterial oder anderen Drucksachen kostenfrei zur Verfügung. Sprechen Sie uns hierfür gerne an.

Sicherheitsvorkehrungen

Im Interesse der Sicherheit aller Veranstaltungsbeteiligten bitten wir Sie, die geltenden Sicherheitsvorschriften einzuhalten. Insbesondere dürfen Flucht- und Rettungswege, wie beispielsweise Fluchttüren, nicht verstellt oder blockiert werden.

Sicherheitsdienst

Während der regulären Öffnungszeiten des Museums ist unser Sicherheitspersonal standardmäßig im Haus anwesend. Für Veranstaltungen die außerhalb der regulären Öffnungszeiten stattfinden, ist aus organisatorischen und sicherheitsrelevanten Gründen der Einsatz von zusätzlichem Sicherheitspersonal erforderlich. Die Anzahl der benötigten Kräfte richtet sich dabei nach der geplanten Teilnehmerzahl der Veranstaltung.

Montags ist das Museum regulär geschlossen; Veranstaltungen können an diesem Wochentag nur in Ausnahmefällen stattfinden. Für die gesamte Dauer der Raumnutzung ist an Montagen der Einsatz von Sicherheitspersonal verpflichtend. Daher bitten wir Sie, uns spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die endgültige Teilnehmerzahl verbindlich mitzuteilen, damit die erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen entsprechend geplant und verlässlich umgesetzt werden können.

Bitte beachten Sie außerdem, dass ein Zugang zu den Räumlichkeiten nur innerhalb der bestätigten Raumnutzungszeit und nur bei Anwesenheit des Sicherheitspersonals möglich ist. Ein früherer Zutritt oder späteres Verlassen ohne Sicherheitsbegleitung ist nicht gestattet.

Änderungen der geplanten Veranstaltungszeit und der damit verbundenen Raumnutzungszeit können nur bis spätestens 14 Tage vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin berücksichtigt werden.

Später eingehende Änderungen können aus organisatorischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.

INTERNE RAHMENBEDINGUNGEN ZUR NUTZUNG DER RÄUMLICHKEITEN DES MUSEUMS

Garderobennutzung

Sollte eine Garderobenbesetzung gewünscht sein, ist diese ausschließlich ganztägig im Rahmen der regulären Öffnungszeiten des Museums möglich. Eine stundenweise Buchung kann nicht erfolgen.

Ausnahme: Bei Veranstaltungen an einem Montag - dem regulären Schließtag des Museums - kann die Garderobe auch stundenweise besetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Garderobe während dieses Zeitraums auch von regulären Museumsbesucher:innen genutzt wird. Die entstehenden Kosten trägt in diesem Fall dennoch der Veranstaltende.

Anlieferung und Abholung

Anlieferungen und Abholungen sind nur nach vorheriger Terminabsprache zu einem fest vereinbarten Zeitpunkt möglich. Während der Öffnungszeiten des Museums ist dies kostenfrei. Außerhalb der Öffnungszeiten ist eine Anlieferung oder Abholung nur nach Absprache und gegen zusätzliche Kosten möglich.

Museumsbesuch für Teilnehmende

Der Mieter kann den Teilnehmenden in den Pausenzeiten oder im Anschluss an die Veranstaltung entweder den Eintritt für einen selbstständigen Besuch des Museums ermöglichen oder alternativ für die Teilnehmenden eine Tour durch die Ausstellungsräume buchen.

Bitte beachten Sie, dass eine Gruppengröße maximal 15 Personen pro Tour nicht überschreiten darf. Die verbindliche Buchung - inklusive der gewünschten Anzahl an Touren sowie der voraussichtlichen Personenzahl - muss spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung erfolgen. Später eingehende Anfragen können aus organisatorischen Gründen leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Kosten für eine 60-minütige Tour beläuft sich auf 50,- € pro Gruppe. Der Eintritt in die ständige Sammlung beträgt in der Regel 10,- € pro Person; ab einer Gruppengröße von 16 Personen reduziert sich der Eintrittspreis auf 7,- € pro Personen. Beim Besuch einer Sonderausstellung beläuft sich der reguläre Eintrittspreis auf 13,- € pro Person. Der Gruppentarif liegt hier bei 9,- € pro Person.

Sollten Sie exklusive Touren durch die Ausstellungsräume außerhalb der regulären Öffnungszeiten des Museums buchen wollen, gelten folgende Preise:

- Bis 25 Personen: 500 €
- Bis 50 Personen: 950 € (2 Gruppen)
- Bis 75 Personen: 1.400 € (3 Gruppen)
- Bis 100 Personen: 1.950 € (4 Gruppen)
- Jede weitere Gruppe: 350,- €

In den genannten Preisen ist der Eintritt mit enthalten.

Am Veranstaltungstag bitten wir die uns zuvor mitgeteilte Ansprechperson der Veranstaltung, sich rechtzeitig vor Beginn der Tour beim Kassenpersonal zu melden. Die angemeldete Gruppe sollte sich pünktlich im Foyer des Museums einfinden, um die Tour gemeinsam zu beginnen.

Bitte beachten Sie: Die Führungen haben aufgrund der begrenzten Verfügbarkeit der Guides eine festgelegte Anfangszeit. Verspätetes Erscheinen der Gruppe oder einzelner Teilnehmer führt nicht zu einer Verlängerung der Tour - die Tour endet zur geplanten Zeit.

Wir bitten darum die Teilnehmenden im Vorfeld darüber zu informieren, dass das Mitführen von Taschen, die größer als ein DIN-A4-Blatt sind, nicht gestattet ist. Entsprechende Taschen können in den Schließfächern im Foyer aufbewahrt werden; die Nutzung dieser erfolgt gegen Pfand.

Darüber hinaus ist das Mitführen von Rucksäcken und Getränken und Speisen in den Ausstellungsräumen grundsätzlich nicht erlaubt.